Algemene Voorwaarden NAP1 Podcastmakers

Versie oktober 2026

Deze voorwaarden gelden voor alles wat NAP1 Podcastmakers voor jullie doet. NAP1 Podcastmakers is de handelsnaam van de eenmanszaak van Hajo Magré, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34314110 en gevestigd aan Brederoodseweg 45, 2082 BS Santpoort-Zuid (e-mail: hajo@nap1.nl). Ik werk met een team van freelancers. Daarom staat er in deze voorwaarden steeds “NAP1” en niet “ik”. Met “jullie” of “opdrachtgever” bedoel ik de organisatie die NAP1 een opdracht geeft.

NAP1 maakt podcasts, video en bijbehorende content voor bedrijven, overheden en non-profitorganisaties. Hieronder staat hoe we samenwerken: wat jullie van NAP1 mogen verwachten, wat NAP1 van jullie nodig heeft en wat er gebeurt als iets anders loopt dan gepland. We hebben het zo helder en eerlijk mogelijk opgeschreven.

1. Begrippen en toepasselijkheid

1. In deze voorwaarden betekent:
    - **Opdrachtgever**: het bedrijf, de overheidsorganisatie of non-profitorganisatie (of persoon die handelt in beroep of bedrijf) die NAP1 een opdracht geeft of aan wie NAP1 een offerte doet.
    - **Diensten**: alles wat NAP1 voor jullie doet, zoals concept- en strategieontwikkeling, redactie en scripts, presentatie, moderatie en gespreksleiding, opnemen, monteren en bewerken van podcasts (audio en video), distributie en aanverwante content.
    - **Aflevering**: één podcastaflevering of ander afgerond eindproduct dat NAP1 aan jullie oplevert.
    - **Offerte**: het voorstel van NAP1 met een omschrijving van de diensten, de planning en de prijs.
    - **Overeenkomst**: de afspraak tussen NAP1 en jullie. Die bestaat uit de aanvaarde offerte en deze voorwaarden.
    - **Schriftelijk**: ook per e-mail.
    - **Werkdag**: elke dag behalve zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.
2. Deze voorwaarden gelden voor elke offerte en elke overeenkomst, en ook voor aanvullende, gewijzigde en vervolgopdrachten.
3. NAP1 geeft jullie deze voorwaarden voordat een overeenkomst wordt gesloten, bijvoorbeeld als bijlage of link bij de offerte. Kan dat redelijkerwijs niet, dan laat NAP1 weten waar jullie ze kunnen inzien.
4. Algemene voorwaarden van jullie zijn uitgesloten. Van deze voorwaarden afwijken kan alleen als NAP1 dat in de offerte schriftelijk accepteert. Als de offerte en deze voorwaarden elkaar tegenspreken, gaat de offerte voor.
5. Is een bepaling van deze voorwaarden ongeldig of nietig, dan blijven de andere bepalingen gelden. De ongeldige bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die zo dicht mogelijk bij het doel van de oorspronkelijke bepaling komt.
6. Wat niet geregeld is, leggen we uit naar de geest van deze voorwaarden.
7. Als NAP1 een keer niet aandringt op naleving van deze voorwaarden, betekent dat niet dat NAP1 er afstand van doet.
8. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

2. Offerte en totstandkoming van de overeenkomst

1. De offerte van NAP1 is vrijblijvend. Jullie kunnen hem binnen 30 dagen aanvaarden. Daarna vervalt hij, tenzij NAP1 hem schriftelijk verlengt. NAP1 mag een opdracht om een goede reden weigeren.
2. De overeenkomst komt tot stand als jullie de offerte aanvaarden. Dat doen jullie door een ondertekend exemplaar terug te sturen of door per e-mail duidelijk akkoord te geven. Geven jullie mondeling opdracht, begint NAP1 daarna met de uitvoering en laat NAP1 dat weten (mondeling of schriftelijk), dan is de overeenkomst ook tot stand gekomen. Mondelinge afspraken bevestigt NAP1 waar mogelijk schriftelijk.
3. Staat er in de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving, dan is NAP1 daar niet aan gebonden.
4. Een offerte geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten. Bij een offerte met een samengestelde prijs is NAP1 niet verplicht een deel van de diensten te leveren voor een evenredig deel van de prijs.
5. Jullie sluiten de overeenkomst met NAP1, niet met een individuele medewerker of freelancer die aan de opdracht meewerkt.
6. Geven meerdere opdrachtgevers samen een opdracht, dan is ieder van hen afzonderlijk verantwoordelijk voor het nakomen van alle verplichtingen uit de overeenkomst.

3. Hoe NAP1 werkt

1. NAP1 voert de opdracht zorgvuldig en professioneel uit, zoals van een goede dienstverlener mag worden verwacht. Het is een inspanningsverplichting: NAP1 doet haar best, maar belooft geen bepaald resultaat. Alleen als NAP1 in de offerte uitdrukkelijk en concreet een resultaat belooft, geldt dat als afspraak.
2. De offerte bepaalt de omvang en reikwijdte van de diensten. NAP1 voert de overeenkomst alleen uit voor jullie. Anderen kunnen aan het werk van NAP1 geen rechten ontlenen.
3. Podcasts en video maken is creatief werk. Door de offerte te aanvaarden gaan jullie akkoord met de aanpak en stijl van NAP1. Waar jullie niets over hebben gezegd of afgesproken, beslist NAP1 naar eigen technisch en creatief inzicht.
4. NAP1 werkt met een team van freelancers en mag voor de uitvoering derden inschakelen, zoals freelancers of studio’s. NAP1 blijft het aanspreekpunt voor jullie.
5. Vóór de start is er meestal een intakegesprek. Alles wat voor de opdracht van belang is, geven jullie daar door of uiterlijk vóór de start van de werkzaamheden, bij voorkeur schriftelijk. Dat geldt ook voor punten en prioriteiten waar jullie extra aandacht voor willen.

6. Als de opdracht daarom vraagt, houdt NAP1 jullie op de afgesproken manier op de hoogte van de voortgang.
7. NAP1 hoeft aanwijzingen van jullie niet op te volgen als daardoor de inhoud of omvang van de opdracht verandert. Wat dan geldt, staat in artikel 6 lid 4.
8. Een advies, plan van aanpak, concept of rapportage van NAP1 is een advies. Jullie beslissen zelf of jullie het opvolgen en jullie dragen de gevolgen. Adviezen van NAP1 zijn geen juridisch of fiscaal advies. Hebben jullie dat nodig, ga dan naar een jurist of fiscalist.
9. Kan NAP1 door ziekte of een andere verhindering een opdracht niet uitvoeren, dan laat NAP1 dat direct weten. NAP1 en jullie plannen dan in overleg opnieuw, of NAP1 zet een gelijkwaardige vervanger in. Lukt geen van beide, dan mogen jullie het deel van de opdracht dat nog niet is uitgevoerd kosteloos annuleren. NAP1 is dan niet schadeplichtig.

4. Wat NAP1 van jullie nodig heeft

1. Jullie geven NAP1 alle informatie, bijlagen, materialen en toestemmingen die NAP1 voor de opdracht nodig heeft, op tijd en in het formaat dat NAP1 vraagt.
2. Jullie zijn verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alles wat jullie aan NAP1 geven, ook als jullie het van iemand anders hebben gekregen. NAP1 controleert dat niet. Blijkt informatie onjuist of onvolledig, dan mag NAP1 de planning en de prijs redelijkerwijs aanpassen, zoals beschreven in artikel 6 lid 3.
3. Verandert er iets in de omstandigheden of in de informatie, dan laten jullie dat direct weten, en uiterlijk 3 werkdagen nadat jullie het weten.
4. Leveren jullie niet, niet op tijd of niet in het juiste formaat aan, werken jullie onvoldoende mee, of betalen jullie een afgesproken voorschot niet op tijd, dan mag NAP1 het werk opschorten. De opleverdata schuiven dan redelijkerwijs mee. Schade en extra kosten door die vertraging zijn voor jullie.
5. Leveren jullie bestanden of software aan NAP1, dan garanderen jullie dat die vrij zijn van virussen en defecten.
6. Neemt NAP1 op bij jullie op locatie, dan zorgen jullie voor stroom, een stille ruimte met tafels en stoelen en koffie of thee voor de gasten. Jullie zijn minimaal 20 minuten voor de afgesproken tijd aanwezig. Is NAP1 vooraf niet op de locatie geweest en blijkt die op de dag zelf ongeschikt, dan mag NAP1 de opname uitstellen en vragen om een andere locatie. Schade en vertraging daardoor zijn voor jullie.
7. Vergunningen en toestemmingen van overheden of andere instanties vraagt NAP1 niet aan. Dat regelen jullie. Schade of vertraging door ontbrekende vergunningen of toestemmingen is voor jullie rekening en risico (zie ook artikel 15).
8. Ontstaat er op jullie locatie schade aan de apparatuur van NAP1 door jullie, jullie medewerkers of andere derden, dan vergoeden jullie die schade volledig.

5. Planning, oplevering en feedback

1. De opleverdata in de offerte zijn richtdata, geen harde deadlines, tenzij NAP1 in de offerte uitdrukkelijk schrijft dat het een fatale termijn is. NAP1 doet haar best om ze te halen. Is NAP1 te laat, dan stellen jullie NAP1 eerst schriftelijk in gebreke en geven jullie een redelijke termijn om alsnog op te leveren. Een overschrijding geeft jullie geen recht op schadevergoeding.
2. NAP1 levert een aflevering op wanneer die naar professioneel oordeel voldoet aan de afspraken in de offerte.
3. Na oplevering van een eerste versie hebben jullie 14 dagen om feedback te geven of het werk goed of af te keuren. Reageren jullie niet binnen die 14 dagen, dan is het werk goedgekeurd.
4. Per aflevering en per conceptvoorstel hebben jullie recht op 2 rondes feedback zonder extra kosten. Een ronde is één keer alle opmerkingen gebundeld aan NAP1 doorgeven. Fouten van NAP1 herstelt NAP1 altijd kosteloos, die tellen niet mee als ronde. Willen jullie extra rondes, dan spreken NAP1 en jullie per keer af wat dat kost.
5. Werkt NAP1 gefaseerd, dan mag NAP1 wachten met de volgende fase tot jullie de vorige hebben goedgekeurd. Wat jullie in een eerdere fase hebben goedgekeurd, kunnen jullie in een latere fase niet meer afkeuren.
6. Een aflevering geldt als opgeleverd zodra NAP1 de definitieve versie heeft gestuurd nadat de feedback van jullie is verwerkt, of zodra de termijn van lid 3 is verstreken zonder reactie van jullie.

6. Prijs, extra werk en betaling

1. De prijs in de offerte is een vaste prijs per aflevering of dienst, exclusief btw, tenzij anders is afgesproken.
2. Reistijd en reiskosten rekent NAP1 door, tenzij in de offerte iets anders staat. Andere kosten van derden, zoals studiohuur, extra materiaal of muziek, staan in de offerte of NAP1 vraagt jullie er vooraf toestemming voor.
3. Blijkt de informatie die jullie aan NAP1 hebben gegeven onjuist of onvolledig, dan mag NAP1 de diensten, de planning en de prijs aanpassen. NAP1 meldt dat voordat NAP1 verder gaat.
4. Extra werk is werk dat niet in de offerte staat, of werk waarvan NAP1 op basis van de informatie van jullie niet kon voorzien dat het nodig zou zijn. Voor extra werk spreken NAP1 en jullie vooraf per keer af wat het kost. NAP1 begint er pas aan als jullie (ook per e-mail) akkoord hebben gegeven. NAP1 is niet verplicht een verzoek voor extra werk aan te nemen en mag vragen om een aparte overeenkomst of jullie doorverwijzen naar iemand anders. Extra werk dat het gevolg is van een fout of verkeerde inschatting van NAP1, of dat NAP1 redelijkerwijs had kunnen voorzien, rekent NAP1 niet door. Gaan jullie niet akkoord met de kosten van extra werk dat nodig is voor de opdracht, dan mogen jullie het deel dat nog niet is uitgevoerd annuleren zonder annuleringsvergoeding. Wat NAP1 al heeft uitgevoerd, betalen jullie wel.
5. Vragen jullie NAP1 sneller te leveren dan afgesproken en is dat mogelijk, dan rekent NAP1 een spoedtoeslag van 25% over de prijs van de betreffende aflevering of dienst. NAP1 laat dat weten voordat NAP1 begint.
6. NAP1 factureert per aflevering, op de dag van oplevering. Jullie betalen binnen 30 dagen na de factuurdatum.
7. In de offerte kan een voorschot worden afgesproken. Jullie betalen dat dan voordat NAP1 met de uitvoering begint.
8. Jullie betalen het hele bedrag zonder korting, verrekening of opschorting.

© NAP1 Podcastmakers | www.nap1.nl
023 36 99 079 | BREDEROODSEWEG 45 | 2082BS | SANTPOORT-ZUID | KVK 34314110 | BTW NL002080815B43

9. Betalen jullie niet binnen de betaaltermijn, dan zijn jullie zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment rekent NAP1 de wettelijke handelsrente en de buitengerechtelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (artikel 6:96 BW). Ook gerechtelijke en executiekosten zijn voor jullie, voor zover de wet dat toelaat.

10. Zijn jullie in verzuim, dan mag NAP1 het werk opschorten en bestanden en gegevens onder zich houden tot jullie hebben betaald. NAP1 is dan niet schadeplichtig. Opschorting verandert niets aan jullie verplichting om te betalen voor werk dat NAP1 al heeft uitgevoerd.

11. Gaan jullie failliet, vragen jullie surseance van betaling aan of stopt jullie organisatie, dan is alles wat jullie aan NAP1 verschuldigd zijn direct opeisbaar.

12. Bij doorlopende overeenkomsten (zoals een serie of abonnement) past NAP1 de prijzen jaarlijks aan met de procentuele verandering van de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS over de meest recente periode van 12 maanden waarvoor cijfers zijn gepubliceerd. NAP1 kondigt dat minimaal 3 maanden van tevoren aan. Andere prijswijzigingen tijdens de overeenkomst zijn alleen mogelijk als die zijn afgesproken of als dat in dit artikel staat.

7. Annuleren en verplaatsen

1. Jullie kunnen een bevestigde opdracht, of een afzonderlijke aflevering of dienst daarbinnen, schriftelijk annuleren of verplaatsen. De regels in dit artikel gelden per aflevering of dienst.

2. De aanvangsdatum is per aflevering of dienst de eerste van deze data: de opnamedatum, de start van de redactionele voorbereiding of de geplande strategiesessie of meeting met jullie.

3. Verplaatsen is gratis als jullie dat uiterlijk 5 werkdagen vóór de aanvangsdatum doorgeven. Later verplaatsen telt als annuleren.

4. Als jullie annuleren, betalen jullie: (a) het evenredige deel van de prijs voor het werk dat NAP1 al heeft uitgevoerd, (b) de kosten van derden die NAP1 al heeft gemaakt en met facturen kan aantonen en (c) een annuleringsvergoeding over het deel van de prijs dat nog niet is uitgevoerd, volgens lid 5.

5. De annuleringsvergoeding hangt af van het aantal werkdagen tussen de annulering en de aanvangsdatum. De aanvangsdatum telt mee, de dag van annuleren niet:

    - 5 werkdagen of meer: 0%
    - 4 tot en met 2 werkdagen: 50%
    - 1 werkdag: 75%
    - Op of na de aanvangsdatum: 100%

6. Het totaal dat jullie betalen is nooit hoger dan 100% van de prijs van de betreffende aflevering of dienst, plus de kosten van derden voor zover die niet in die prijs zitten.

7. Jullie kunnen aantonen dat de schade van NAP1 lager is dan de vergoeding volgens lid 5. NAP1 kan aantonen dat de schade hoger is.

8. Duur, opzeggen en beëindigen

1. De overeenkomst duurt zolang de opdracht duurt, of zolang is afgesproken.

2. Een doorlopende overeenkomst zonder einddatum (zoals een serie of abonnement) kunnen NAP1 en jullie allebei schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Heeft de overeenkomst nog geen 3 maanden geduurd, dan is de opzegtermijn 1 maand. Voor afleveringen die al gepland staan, geldt daarnaast artikel 7.

3. Voldoet één van de partijen niet aan een verplichting, dan mag de andere partij de overeenkomst alleen ontbinden nadat zij de eerste schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn heeft gegeven om het alsnog goed te doen. Dat geldt ook voor betalen en meewerken door jullie.

4. Gaat één van de partijen failliet, vraagt surseance van betaling aan of stopt de onderneming, dan mag de andere partij de overeenkomst zonder ingebrekestelling direct schriftelijk beëindigen. NAP1 hoeft dan geen betaling terug te geven voor werk dat al is uitgevoerd.

5. Bij beëindiging of ontbinding betalen jullie het evenredige deel van de prijs voor het werk dat NAP1 tot dan heeft uitgevoerd, plus de kosten van derden die NAP1 al heeft gemaakt.

6. Kan NAP1 de onderneming door langdurige ziekte, arbeidsongeschiktheid of overlijden van de eigenaar niet voortzetten, dan eindigt de overeenkomst. Jullie betalen dan wat NAP1 tot dan heeft uitgevoerd en NAP1 is niet schadeplichtig.

9. Muziek en voice-over

1. Een voice-over of andere audio gebruikt NAP1 alleen als dat in de offerte staat. Nadere afspraken worden daar vastgelegd.

2. NAP1 gebruikt standaard rechtenvrije stockmuziek. De kosten van die licentie zitten in de prijs. De licentie geldt voor de aflevering zoals NAP1 die oplevert.

3. Willen jullie andere muziek gebruiken, bijvoorbeeld commerciële muziek of eigen muziek, dan regelen en betalen jullie de rechten en vergoedingen bij Buma/Stemra, SENA, Stichting SYNC of een vergelijkbare organisatie. Jullie registreren en betalen op tijd en op de juiste manier. NAP1 werkt daaraan mee. NAP1 stelt de hoogte van die vergoedingen niet vast, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

4. Wordt NAP1 door zo'n organisatie of door een andere derde aangesproken over muziek die jullie hebben gewild, aangeleverd of niet hebben gemeld, dan rekent NAP1 alle kosten aan jullie door, inclusief boetes, administratiekosten en de eigen redelijke kosten van NAP1. Zie ook artikel 15.

10. Eigendom en rechten

1. Zodra jullie een aflevering volledig hebben betaald, draagt NAP1 de intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten op die aflevering aan jullie over. Deze bepaling geldt als akte van die overdracht. De overdracht gebeurt onder de voorwaarde dat jullie volledig betalen. Op verzoek van jullie ondertekent NAP1 ook een aparte akte.

2. Tot jullie volledig hebben betaald, mogen jullie de aflevering gebruiken en publiceren voor het doel van de opdracht. Betalen jullie niet op tijd, dan mag NAP1 dat gebruik schriftelijk opschorten tot er is betaald.

© NAP1 Podcastmakers | www.nap1.nl
023 36 99 079 | BREDEROODSEWEG 45 | 2082BS | SANTPOORT-ZUID | KVK 34314110 | BTW NL002080815B43

3. Bij NAP1 blijven: de werkwijze, formats, methodieken, sjablonen, ontwerpen, modellen, tools en offertes van NAP1. Adviezen, conceptplannen en rapportages van NAP1 mogen jullie gebruiken binnen jullie eigen organisatie voor de podcast waarvoor ze zijn gemaakt. Zonder schriftelijke toestemming van NAP1 geven jullie ze niet door aan anderen om ze uit te laten voeren, bijvoorbeeld aan een andere producent.
4. Wat jullie zelf aanleveren (teksten, beeld, geluid, logo's, muziek en opnames) blijft van jullie. Jullie geven NAP1 toestemming om het te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht.
5. NAP1 mag als producent worden genoemd bij de podcast en in de shownotes (bijvoorbeeld "Een productie van NAP1 Podcastmakers"), tenzij anders is afgesproken. Jullie halen geen vermelding van auteursrechten, merken of handelsnamen uit het werk weg.
6. NAP1 mag een kort fragment of beeld van het werk gebruiken op de website en social media van NAP1 om het werk te laten zien, maar alleen als dat in de offerte staat. Jullie kunnen die toestemming schriftelijk intrekken.
7. Merkt één van de partijen dat iemand inbreuk maakt op rechten op het werk, dan laten NAP1 en jullie dat elkaar weten en nemen ze samen maatregelen.

11. Persoonsgegevens en gasten

1. Voor persoonsgegevens die NAP1 voor jullie verwerkt, zoals stemmen en contactgegevens van gasten, zijn jullie de verantwoordelijke in de zin van de AVG en is NAP1 de verwerker. NAP1 gebruikt ze alleen voor de opdracht.
2. Jullie zorgen ervoor dat gasten en anderen die meedoen weten dat er wordt opgenomen en dat jullie toestemming hebben voor de opname en de publicatie (dat gaat ook over portretrecht en persoonsgegevens).
3. Hebben jullie een verwerkersovereenkomst nodig, dan sluit NAP1 die op verzoek met jullie. Voor zover het om persoonsgegevens gaat, gaat de verwerkersovereenkomst voor deze voorwaarden.
4. NAP1 beveiligt gegevens op een niveau dat redelijk is, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de kosten.
5. Vragen over hoe NAP1 met gegevens omgaat, kunnen jullie mailen naar hajo@nap1.nl.

12. Bestanden en bewaren

1. Bij oplevering krijgen jullie de afgeronde aflevering (de eindbestanden) in het formaat dat in de offerte staat.
2. Ruwe opnames en bronbestanden, zoals montage- en projectbestanden, zijn geen onderdeel van de aflevering. NAP1 levert ze alleen als dat schriftelijk is afgesproken, tegen een vergoeding die vooraf wordt vastgesteld.
3. NAP1 bewaart het materiaal van een aflevering 6 maanden na oplevering. Daarna verwijdert NAP1 het, tenzij anders is afgesproken.
4. Jullie zorgen zelf voor een back-up van de eindbestanden die jullie van NAP1 krijgen. Willen jullie na die 6 maanden nog iets van NAP1, en heeft NAP1 het dan nog, dan mag NAP1 daar een redelijke vergoeding voor vragen.

13. Geheimhouding

1. NAP1 en jullie houden allebei vertrouwelijke informatie uit de opdracht geheim. Dat is informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden begrepen dat ze vertrouwelijk is. Denk aan bedrijfsgevoelige informatie, prijzen, strategieën en persoonsgegevens.
2. De geheimhouding geldt niet voor informatie die al openbaar is, die de ontvanger al rechtmatig kende of die de ontvanger rechtmatig van een derde kreeg.
3. Moeten NAP1 of jullie op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak informatie openbaar maken, dan mag dat. Er is dan geen schadeplicht en het is geen reden om de overeenkomst te ontbinden. Als de wet het toestaat, laat de partij die openbaar maakt dat de ander eerst weten.
4. De adviezen, rapportages, ontwerpen en werkwijze van NAP1 zijn ook vertrouwelijk. Jullie delen ze binnen jullie organisatie alleen met mensen die ze nodig hebben, en niet met anderen zonder toestemming van NAP1.
5. De freelancers en andere derden die NAP1 inschakelt, moeten zich aan dezelfde geheimhouding houden. Jullie leggen die plicht ook op aan derden die jullie inschakelen.
6. De geheimhouding blijft ook na afloop van de opdracht gelden, zonder einddatum.

14. Aansprakelijkheid

1. NAP1 is alleen aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een tekortkoming die aan NAP1 te wijten is.
2. Vinden jullie dat NAP1 tekortschiet, dan melden jullie dat binnen 14 dagen nadat jullie het hebben ontdekt. Jullie doen dat schriftelijk, zo concreet dat NAP1 er goed op kan reageren, en geven NAP1 een redelijke termijn om het te herstellen. NAP1 is alleen schadeplichtig als NAP1 het niet binnen die termijn herstelt.
3. De aansprakelijkheid van NAP1 is beperkt tot het bedrag dat NAP1 heeft gefactureerd (exclusief btw) voor de aflevering of dienst waar de schade mee te maken heeft. Keert de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van NAP1 in dat geval een hoger bedrag uit, dan is het hogere bedrag de grens.
4. Directe schade is alleen: redelijke kosten om de oorzaak en de omvang van de schade vast te stellen, redelijke kosten om schade te voorkomen of te beperken en de kosten van herstel.
5. NAP1 is niet aansprakelijk voor gevolgschade of indirecte schade. Denk aan bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatie in het bedrijf van jullie, vermogensverlies, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
6. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van NAP1.
7. NAP1 is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van jullie, en ook niet voor het handelen of de adviezen van derden die jullie zelf inschakelen. Over de adviezen van NAP1 zie artikel 3 lid 8.

© NAP1 Podcastmakers | www.nap1.nl
023 36 99 079 | BREDEROODSEWEG 45 | 2082BS | SANTPOORT-ZUID | KVK 34314110 | BTW NL002080815B43

8. Komt er bij toeval werk van een derde in beeld of geluid en is dat een ondergeschikt onderdeel van het werk (bijvoorbeeld een schilderij op de achtergrond), dan is NAP1 daarvoor niet aansprakelijk.

9. Een vordering tegen NAP1 vervalt als jullie die niet binnen 1 jaar nadat jullie de feiten kenden of hadden kunnen kennen schriftelijk en met redenen bij NAP1 melden. In elk geval vervalt elke vordering 1 jaar na het einde van de overeenkomst.

15. Vrijwaring

1. Jullie vrijwaren NAP1 voor claims van derden die te maken hebben met: (a) informatie, teksten, beeld, geluid, muziek en ander materiaal dat jullie aanleveren of laten gebruiken, ook als het gaat om intellectuele eigendom, portretrecht of privacy, (b) ontbrekende toestemmingen van gasten, ontbrekende vergunningen of subsidies die niet of niet op tijd zijn verleend, (c) muziek die jullie hebben gewild of aangeleverd, (d) informatie die jullie niet, niet op tijd of onjuist aan NAP1 hebben gegeven en (e) het handelen of nalaten van jullie, of van derden die jullie inschakelen. Jullie vergoeden ook de kosten die NAP1 moet maken om zich tegen zo'n claim te verweren.

2. Dit geldt niet als jullie kunnen aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienstverlening van NAP1.

16. Overmacht

1. Overmacht is een omstandigheid buiten de macht van NAP1 die niet voor haar rekening komt en waardoor NAP1 de overeenkomst niet, of niet op tijd, kan nakomen. Denk aan storingen bij platforms, hosting of internet, stroomuitval, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen en uitval van derden waar NAP1 niets aan kon doen. Ziekte of andere verhindering van NAP1 zelf valt onder artikel 3 lid 9.

2. Bij overmacht mag NAP1 de uitvoering opschorten. NAP1 kan jullie ook vragen om aanvullende afspraken te maken over de uitvoering, de kosten of de duur. Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen NAP1 en jullie allebei de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.

3. Bij overmacht en bij ontbinding daardoor betalen jullie wat NAP1 al heeft uitgevoerd, plus de kosten van derden die NAP1 al heeft gemaakt. Het deel dat NAP1 al heeft geleverd of kan leveren, mag NAP1 apart factureren, tenzij dat deel op zichzelf geen waarde heeft. NAP1 is niet schadeplichtig.

17. Klachten

1. Zijn jullie ergens niet tevreden over, laat dat dan zo snel mogelijk weten, en uiterlijk binnen 14 dagen nadat jullie het probleem hebben ontdekt of hadden kunnen ontdekken. Dat kan per e-mail met "Klacht" in het onderwerp. Melden jullie het eerst mondeling, bevestig het dan ook per e-mail.

2. Jullie leggen uit wat er aan de hand is en waarom, zodat NAP1 er iets mee kan.

3. NAP1 reageert inhoudelijk binnen 5 dagen na ontvangst.

4. NAP1 en jullie proberen samen tot een oplossing te komen.

18. Slotbepalingen

1. Op alles tussen NAP1 en jullie is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.

2. Komen NAP1 en jullie er samen niet uit, dan wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter.

3. NAP1 mag deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor overeenkomsten die NAP1 na publicatie sluit. Voor een lopende overeenkomst geldt de nieuwe versie alleen als jullie ermee instemmen, of 3 maanden nadat NAP1 dat schriftelijk aan jullie heeft laten weten.

Santpoort-Zuid, oktober 2026

© NAP1 Podcastmakers | www.nap1.nl
023 36 99 079 | BREDEROODSEWEG 45 | 2082BS | SANTPOORT-ZUID | KVK 34314110 | BTW NL002080815B43